

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Фатежская средняя общеобразовательная школа №2»
Фатежского района Курской области**

**307100, Курская область, Фатежский район, город Фатеж,
улица Тихая, 33, тел 2-13-76
mkou.fsosh2@yandex.ru**

Рассмотрено на заседании
Совета школы.
Протокол № 1
от 25.08.2021 г.

Принято на заседании
Педагогического
Совета.
Протокол № 1 от
26.08.2021 г

Утверждено
приказом № 226
от 26.08.2021 г.

Директор школы
О.А. Юркина



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Фатежская средняя общеобразовательная школа №2»
Фатежского района Курской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28, ст.58); Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12. 2014 № 1643, от 18.05.2015г № 507 и от 31.12.2015 № 1576; Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с последующими изменениями от 29.12.2014, от 31.12.2015; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 07.06.2017 № 506; Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 с изменениями и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Фатежская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. В настоящем положении применяются следующие понятия:

- текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определённых этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного и среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по годовой отметке на уровне начального общего образования (II-IV классы), основного общего и среднего общего образования.

Годовая отметка по итогам промежуточной аттестации учащихся в II-XI классах выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления, но с учетом фактических знаний учащегося.

В случае если три учебных четверти текущего учебного года учащийся имел неудовлетворительные отметки по предмету и, соответственно, по итогам учебного года получил отметку «два», это признается академической задолженностью.

1.6. Итоговые отметки за IX класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за XI класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.7. Положение рассматривается на Совете школы, принимается Педагогическим Советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения учащимися и учителями ОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренных ООП;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1-9-х классах по четвертям; в 10-11-х классах по полугодиям.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются с учётом мнения педагогического работника и в соответствии с основной образовательной программой, рабочими программами.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе в классных и электронных журналах (II- XI классы).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся I классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок в классном журнале, но фиксируется в оценочных листах с указанием уровня усвоения ООП НОО.

2.6. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Школе основных образовательных программ.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.10. Результаты текущего контроля всех обучающихся 2-11 классов Школы фиксируются в классных и электронных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, за графические работы по предмету «Черчение» в классный журнал выставляются 2 отметки через наклонную черту.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за графические работы по черчению (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения графических работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях проводится в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.16. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся в случае отсутствия у учащегося электронного дневника – в бумажный. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации учащихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ проводится для учащихся условно переведенных в следующий класс, экстернов.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в протоколах проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация учащихся I классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок в оценочных листах с указанием уровня усвоения ООП НОО.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за текущий учебный год по итогам данного учебного года данному учащемуся выставляется в классный или электронный журнал «н/а», что считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности проходит в сроки, определённые Положением о ликвидации академической задолженности.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению Педагогического Совета школы.

3.7. Для учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных и электронных журналах.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета школы.

4. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

4.1. Учащиеся и (или) их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

4.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в конфликтную комиссию. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Для пересмотра результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме тестирования или собеседования с обучающимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

В состав конфликтной комиссии не вправе входить те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. По результатам рассмотрения заявления конфликтная комиссия принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна определить сроки и порядок прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется.

5. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их форма и периодичность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения:

- контрольные (зачетные) работы,
- устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы,
- выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся:

- письменные отчеты по работе с текстом;
- проверочные, контрольные, творческие работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся:

- ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования,
- зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

5.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часов – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

5.3. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного

руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в журнал (или посредством электронной связи). Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

5.4. Промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9 классы), полугодиям (10-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется при положительных годовых отметках за текущий учебный год по всем предметам. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определен «Положением о порядке ликвидации обучающимися академической задолженности».

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. С родителями (законными представителями) заключается двусторонний договор (соглашение) о сроках дополнительных индивидуализированных занятий и сроках пересдачи академической задолженности.

6.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность с момента ее возникновения (в указанный период не включаются время болезни учащегося). Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности: первый этап – до 15 июня текущего учебного года. Во время проведения контрольной работы как формы промежуточной аттестации допускается присутствие родителей (законных представителей). Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность до 15 июня текущего учебного года, то ему повторно создаются условия для ликвидации задолженности до 30 июня текущего учебного года. Контроль осуществляет комиссия, назначенная приказом по школе.

6.11. В случае неликвидации академической задолженности Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.12. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению родителей (законных представителей) ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

7.4. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

7.5. Промежуточная аттестация экстернов, желающих пройти государственную итоговую аттестацию, проводится по всем учебным предметам федерального компонента учебного плана. В случае предоставления экстерном-студентом справки из среднего профессионального учебного заведения о завершении изучения каких-либо предметов и полученным по результатам аттестации отметкам, экстерну засчитываются полученные результаты.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы.

Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.